# 

Vorbereitung Change-Vorhaben (Analyse)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Schule** | … | **Bezeichnung des Vorhabens** | … |
| **Schulleitung** | … | **Verantwortliche Lehrkraft** | … |
|  | Leitfragen (dienen nur zur Orientierung) | | |
| **Ausgangs-Situation / Anlass (siehe auch SWOT-Analyse)** | * Warum soll die Ausgangssituation verändert werden? * Was genau soll am derzeitigen Zustand verändert werden? * Was ist das Motiv / der Anlass? * Welcher Nutzen steht hinter dem Vorhaben? * … | | |
| **Stakeholder-analyse** | * Wer hat ein Interesse an dem Erfolg des Veränderungsprozesses (offen oder verdeckt)? * Wer ist beteiligt / wird beteiligt sein? * Wo laufen die Fäden zusammen? Wer ist verantwortlich für den Erfolg des Veränderungsprozesses? * … | | |
| **Allgemeines Ziel der Veränderung** | * Welche Ziele sollen mit dem Change erreicht werden erreicht? * An welchen Kriterien erkennen Sie den Erfolg des Veränderungsprozesses? * … | | |
| **Zeitlicher Rahmen** | * Wann soll der Change starten / wird er vollzogen? * Wann soll er beendet sein? * … | | |
| **Mögliche Hürden / Gefahren / Anforderungen** | * Welche Hürden sind vermutlich zu bewältigen? * Welche Befugnisse / Genehmigungen sind erforderlich? * … | | |
| **Mögliche Chancen / Ressourcen / Synergien** | * Wo ergeben sich (im besten Fall) Synergien? * Welche Ressourcen sind nutzbar? * … | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Change-Strategie** | * Welche Change-Strategie wählen wir? |
| **Personen-management**  D urchführende E ntscheider M itwirkende I nformierende | * Wie sieht die personelle Struktur im Projekt / Veränderungsprozess insgesamt aus? * D … * E … * M … * I … |
| **Kraftfeld-analyse** | * Wo ist Widerstand zu erwarten? / Wer braucht besondere Aufmerksamkeit? * Wie soll damit umgegangen werden? * … |
| **Detaillierte Ziele der Veränderung** | * Wie lauten die differenzierten Ziele im Projekt / Veränderungsprozess?   …   * Was sind die Nicht-Ziele?   … |
| **Projekt-Struktur-Plan / Meilenstein-plan (Grafische Darstellung)** | * Welche Meilensteine sind bedeutsam? * Welche Aufgaben verbergen sich jeweils dahinter? * Wann sind die Meilensteine terminiert?   … |
| **Gantt-Chart (Grafische Darstellung)** | * Wie sieht die differenzierte zeitliche Planung der Aufgabenfolge des Projektes aus? * Wann finden welche Kommunikationsmaßnahmen statt? * … |

Vorbereitung Change-Vorhaben (Planung)