#

Vorbereitung Change-Vorhaben (Analyse)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Schule** | … | **Bezeichnung des Vorhabens** | … |
| **Schulleitung** | … | **Verantwortliche Lehrkraft**  | … |
|  | Leitfragen (dienen nur zur Orientierung) |
| **Ausgangs-Situation / Anlass (siehe auch SWOT-Analyse)** | * Warum soll die Ausgangssituation verändert werden?
* Was genau soll am derzeitigen Zustand verändert werden?
* Was ist das Motiv / der Anlass?
* Welcher Nutzen steht hinter dem Vorhaben?
* …
 |
| **Stakeholder-analyse** | * Wer hat ein Interesse an dem Erfolg des Veränderungsprozesses (offen oder verdeckt)?
* Wer ist beteiligt / wird beteiligt sein?
* Wo laufen die Fäden zusammen? Wer ist verantwortlich für den Erfolg des Veränderungsprozesses?
* …
 |
| **Allgemeines Ziel der Veränderung** | * Welche Ziele sollen mit dem Change erreicht werden erreicht?
* An welchen Kriterien erkennen Sie den Erfolg des Veränderungsprozesses?
* …
 |
| **Zeitlicher Rahmen**  | * Wann soll der Change starten / wird er vollzogen?
* Wann soll er beendet sein?
* …
 |
| **Mögliche Hürden / Gefahren / Anforderungen** | * Welche Hürden sind vermutlich zu bewältigen?
* Welche Befugnisse / Genehmigungen sind erforderlich?
* …
 |
| **Mögliche Chancen / Ressourcen / Synergien** | * Wo ergeben sich (im besten Fall) Synergien?
* Welche Ressourcen sind nutzbar?
* …
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Change-Strategie** | * Welche Change-Strategie wählen wir?
 |
| **Personen-management**D urchführendeE ntscheiderM itwirkendeI nformierende | * Wie sieht die personelle Struktur im Projekt / Veränderungsprozess insgesamt aus?
* D …
* E …
* M …
* I …
 |
| **Kraftfeld-analyse** | * Wo ist Widerstand zu erwarten? / Wer braucht besondere Aufmerksamkeit?
* Wie soll damit umgegangen werden?
* …
 |
| **Detaillierte Ziele der Veränderung** | * Wie lauten die differenzierten Ziele im Projekt / Veränderungsprozess?

…* Was sind die Nicht-Ziele?

… |
| **Projekt-Struktur-Plan / Meilenstein-plan (Grafische Darstellung)** | * Welche Meilensteine sind bedeutsam?
* Welche Aufgaben verbergen sich jeweils dahinter?
* Wann sind die Meilensteine terminiert?

… |
| **Gantt-Chart (Grafische Darstellung)** | * Wie sieht die differenzierte zeitliche Planung der Aufgabenfolge des Projektes aus?
* Wann finden welche Kommunikationsmaßnahmen statt?
* …
 |

Vorbereitung Change-Vorhaben (Planung)